

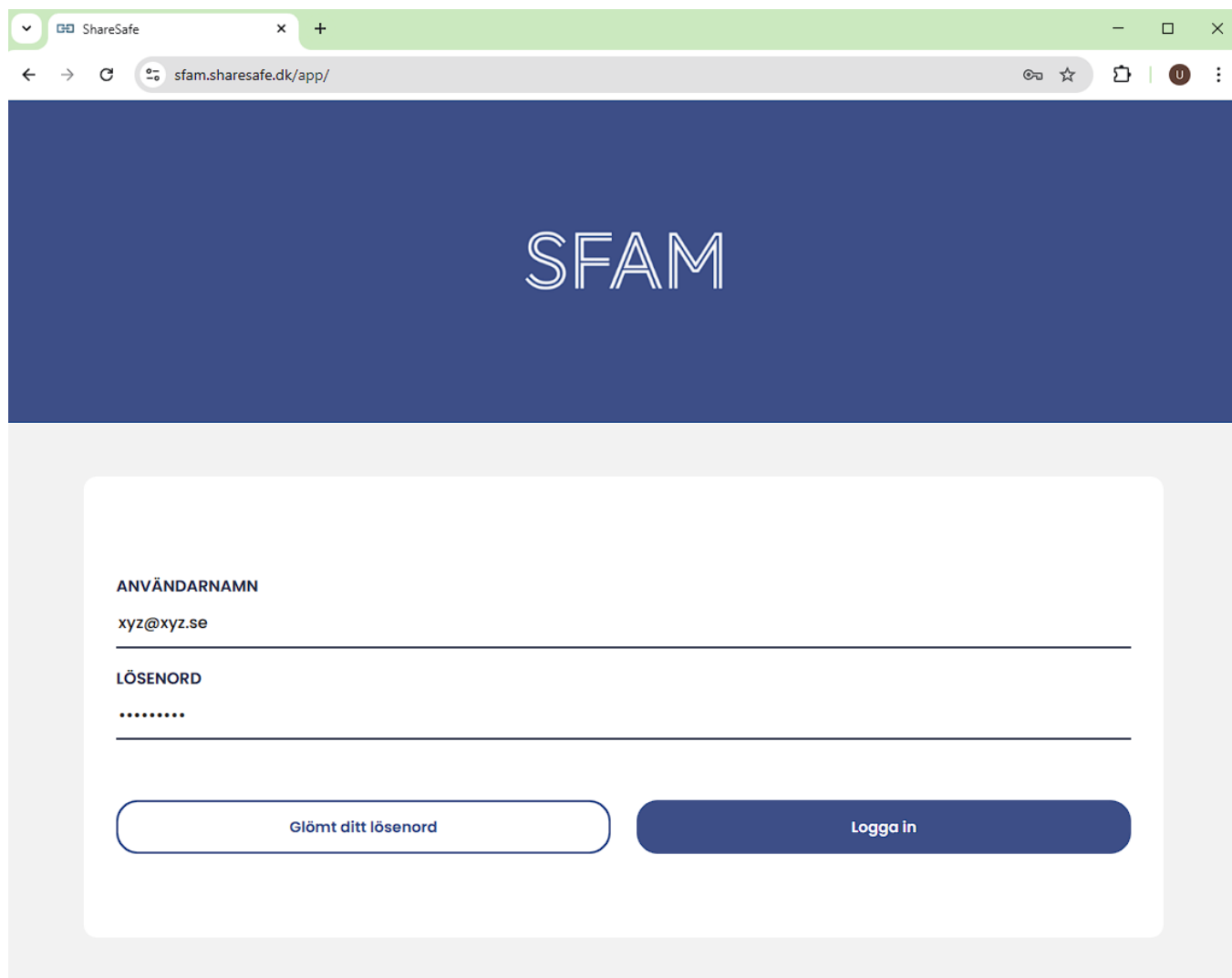
ShareSafe - Instruktioner för Värderare

För att se din ST-läkares inspelningar ska du gå in via denna länk: <https://sfam.sharesafe.dk> på din dator.

Använd inte mobiltelefon.

På webben fungerar webbläsare Chrome, Firefox eller Safari.

Ange nu ditt användarnamn (din e-postadress) och ditt valda lösenord. Du ska skapa ditt lösenord i den länk som Mitt-i-ST koordinatörn sänt dig när du parades ihop med din ST-läkare. Länken fungerar i 6 månader, se figur 1. Om du inte kan logga in i ShareSafe via din dator kontakta: gunilla.stenninger@gmail.com eller margareta.troein@med.lu.se

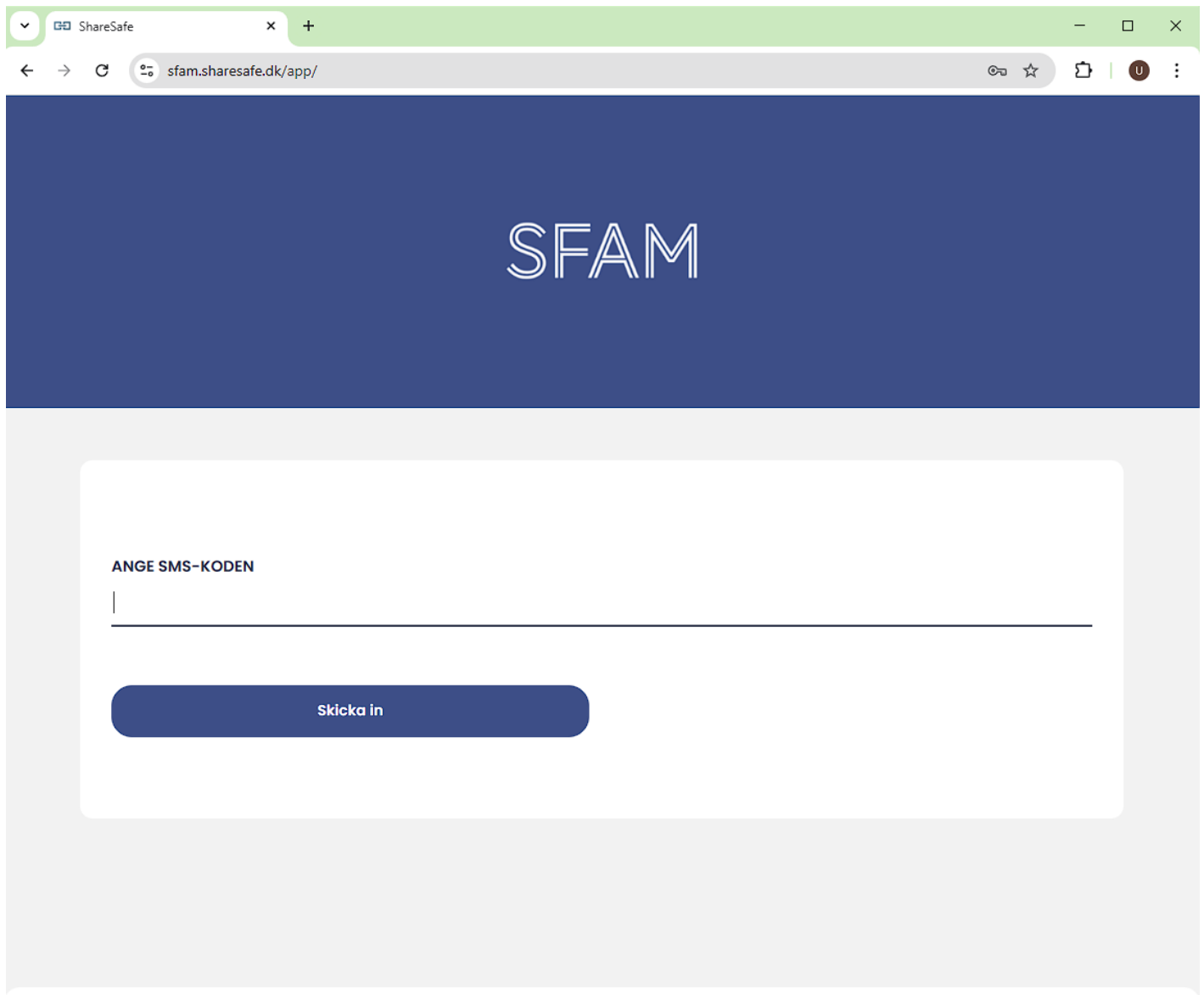


The image shows a web browser window with the address bar displaying 'sfam.sharesafe.dk/app/'. The page features a dark blue header with the 'SFAM' logo in white. Below the header is a white login form. The form contains two input fields: 'ANVÄNDARNAMN' with the text 'xyz@xyz.se' and 'LÖSENORD' with masked characters (dots). Below these fields are two buttons: 'Glömt ditt lösenord' and 'Logga in'.

Figur 1

När du loggat in så får du via SMS en kod för tvåfaktorsautentisering.

Du ska därefter ange koden, se Figur 2



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "sfam.sharesafe.dk/app/". The page has a dark blue header with the "SFAM" logo in white. Below the header is a light gray background. In the center, there is a white rounded rectangle containing a login form. The form has a label "ANGE SMS-KODEN" above a text input field. Below the input field is a dark blue button with the text "Skicka in".

ShareSafe

sfam.sharesafe.dk/app/

SFAM

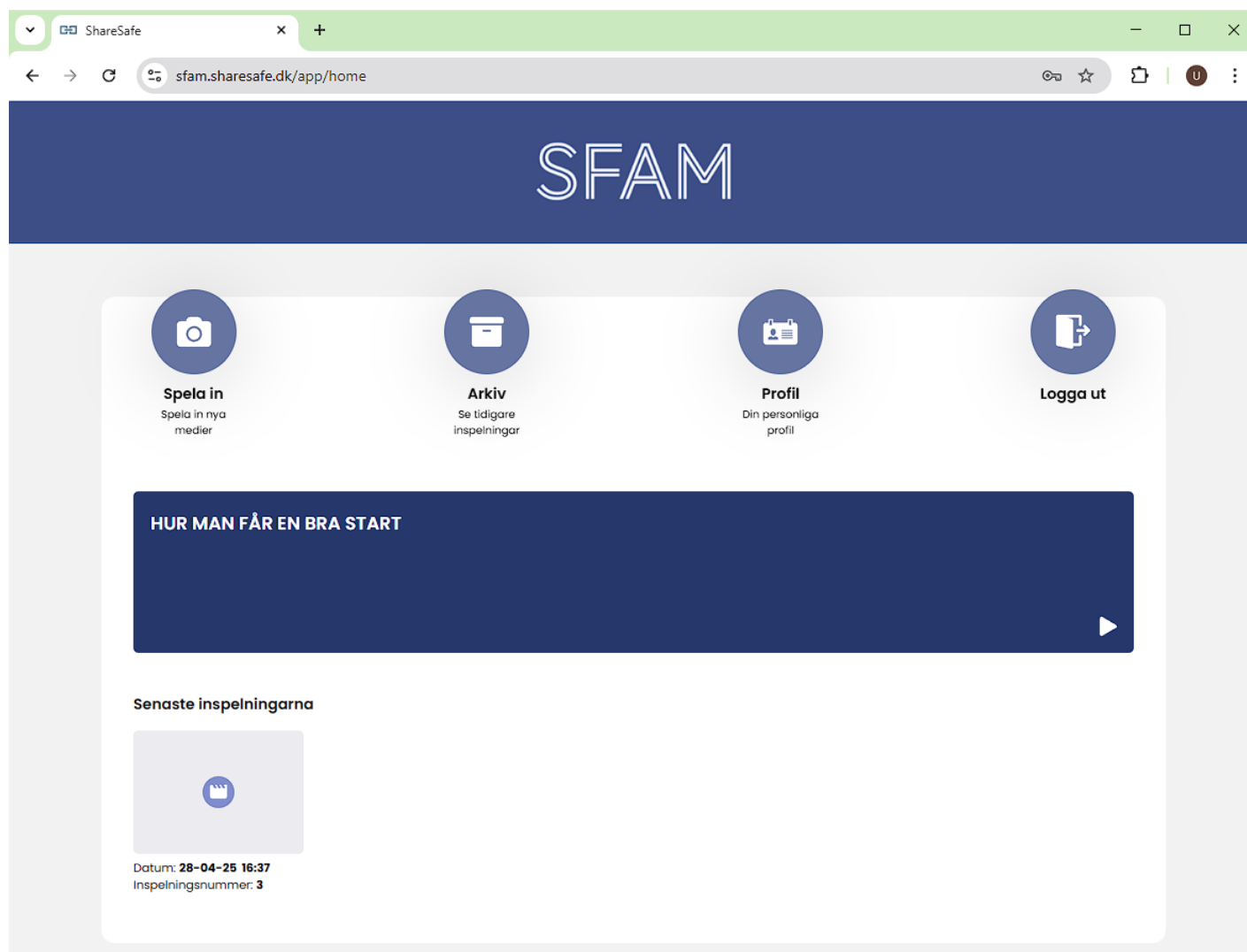
ANGE SMS-KODEN

Skicka in

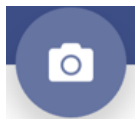
SHARESAFE

Figur 2

Du kommer då till STARTSIDAN



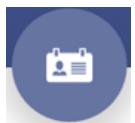
Figur 3



Gäller endast ST-läkaren



Klicka här för att se de inspelningar som ST-läkaren delat med dig. Du klickar på "rutan med kronan" för att se inspelningen.



Klicka här för att komma till din personliga profil med dina egna uppgifter. Kontrollera att din mailadress, "ditt användarnamn", och ditt telefonnummer, vilket används för tvåfaktorsautentisering, är korrekt

Senaste inspelningarna

Här visas en lista över de inspelningar som delats med dig. ST-läkaren är ombedd att märka varje inspelning med datum, sina initialer, patient: kön+ålder, samt typ av inspelning: konsultation, journalkopia eller intyg.

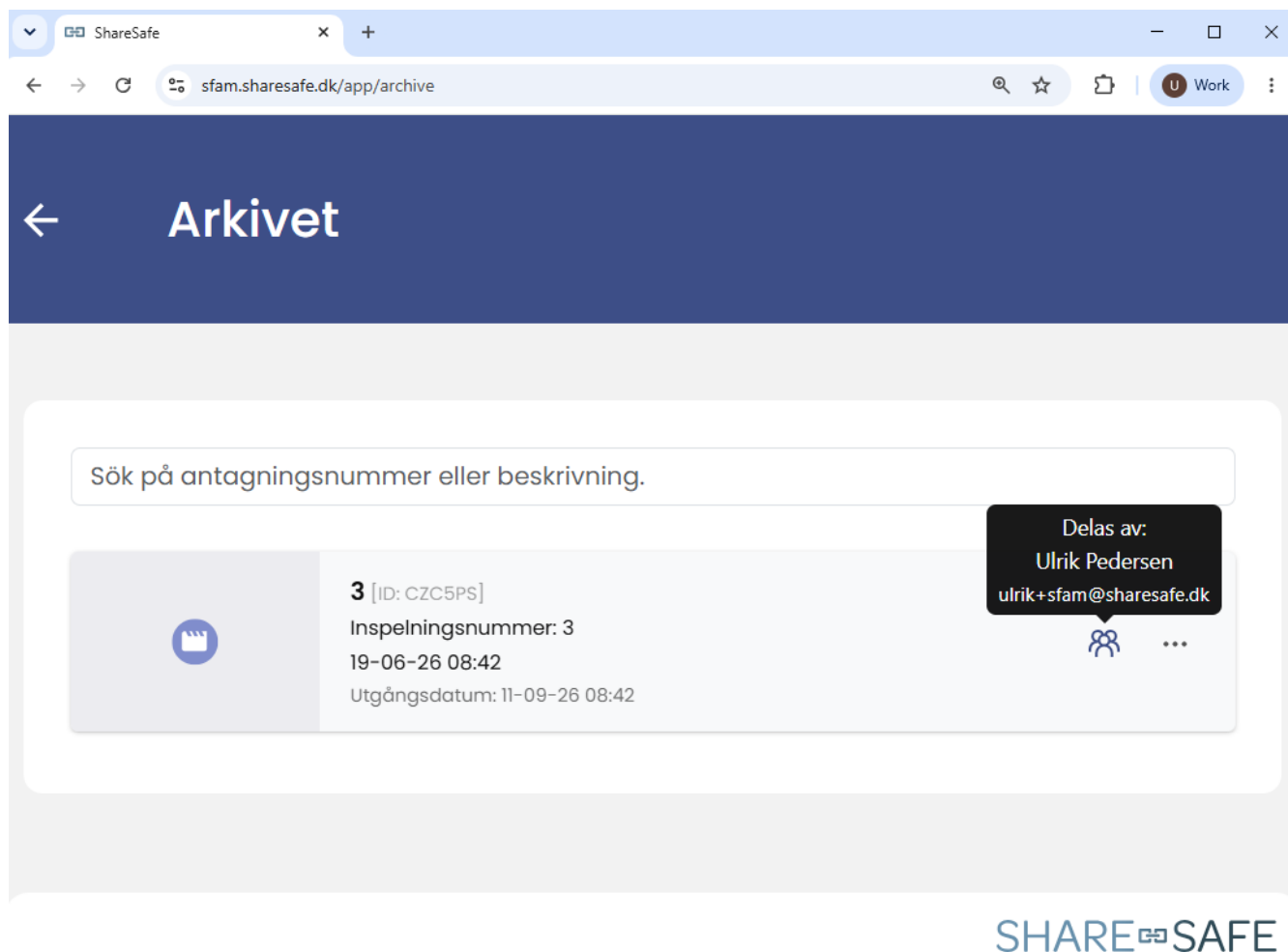
Arkivet

I arkivet kan du se de inspelningar som delats med dig.

För varje inspelning kan du se:

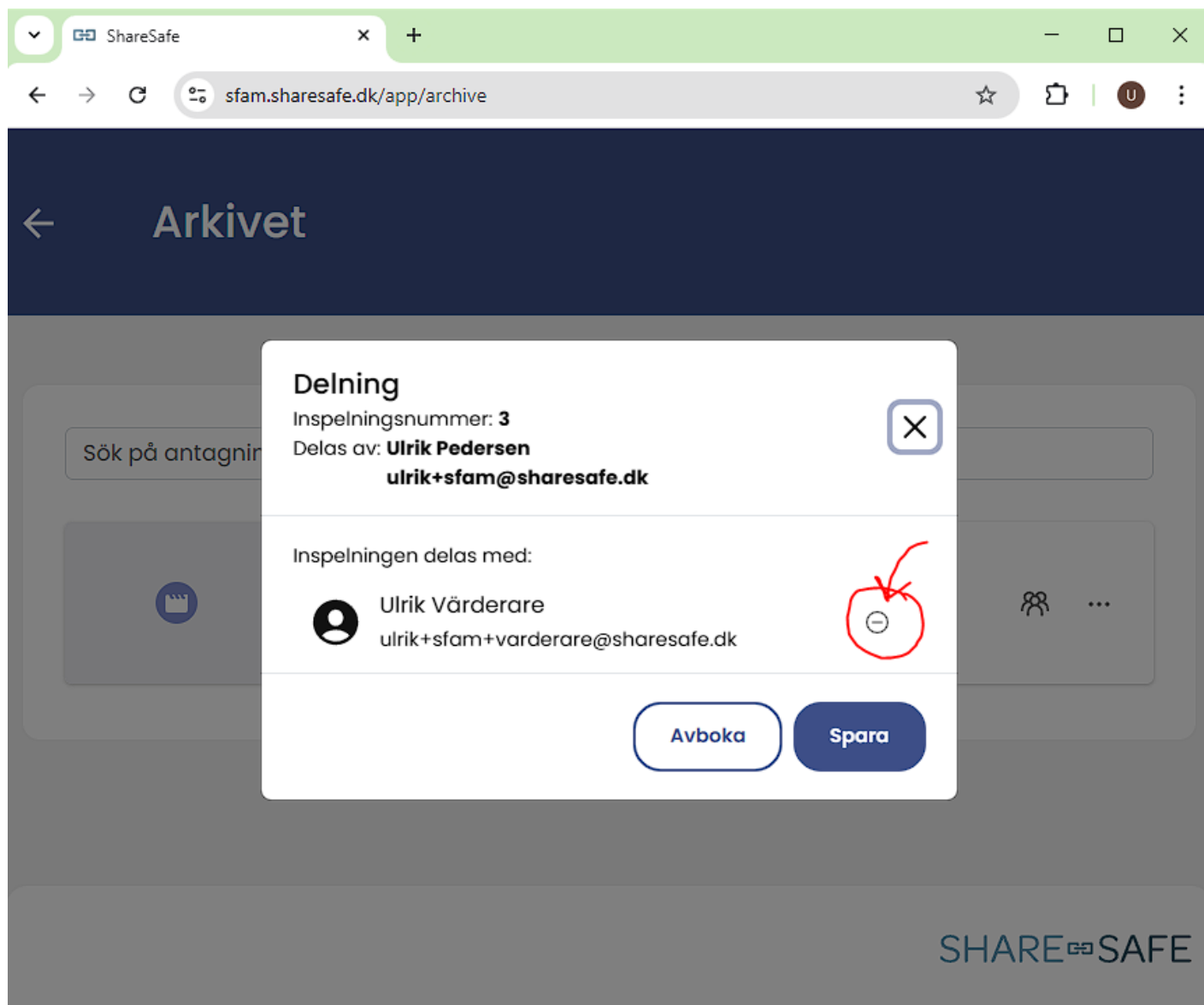
- Beskrivningen (med fet stil överst)
- ID, som kan användas som referens i kommunikation
- Inspelningsnummer
- Skapandetidpunkt
- Utgångsdatum (datum och tidpunkt då inspelningen raderas)

Du behöver hålla muspekaren över symbolen med de tre personerna för att se vem som delat inspelningen.



Figur 4

Om du vill ta bort inspelningen från ditt arkiv (när du är klar med värderingen), klickar du på symbolen med de tre personerna eller de tre prickarna. Du får då upp denna bild "DELNING". Då kan du klicka på minussymbolen för att ta bort delningen. Detta raderar inte inspelningen. Alla inspelningar raderas av systemet efter 12 veckor.



Figur 5

PATIENTMEDGIVANDE

För att ST-läkaren ska kunna spela in måste patienten signera enligt nedan efter att ha läst texten för patientmedgivande. Figur 6.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sfam.sharesafe.dk/app/signature`. The page has a dark blue header with a back arrow and the title "Signatur". Below the header, the main content area is white and contains the following text:

Patientmedgivande till videoinspelning

Din läkare spelar in några patientbesök på video som del av sin utbildning.

Inspelningarna används för ett samtal mellan din läkare och en eller två erfarna läkare som ger återkoppling på din läkares sätt att arbeta, för en bättre kvalitet i vården.

Inspelningen raderas efteråt.

Du kan när som helst säga till om att avbryta eller radera inspelningen.

Jag godkänner att mitt läkarbesök spelas in.

Below the text, there is a signature box. On the left, the date "07/05-2025" is entered under the label "Datum". To the right, a handwritten signature is entered under the label "Signatur".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Tillbaka" (Back) and "Spara" (Save).

SHARESAFE

Figur 6